

Keravan lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen kattavuus

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Keravan lukiossa työskenteleviä henkilöitä. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa oppilaitoksen työaikana oppilaitoksen alueella (kiinteistöt ja niiden piha-alueet) sekä oppilaitoksen tilaisuuksissa. Ne ovat voimassa myös oppilaitoksen järjestämässä tilaisuuksissa oppilaitoksen alueen ja varsinaisen työajan ulkopuolella.

2. Järjestyssääntöjen tavoitteet

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on viihtyisä, turvallinen ja rauhallinen kouluyhteisö
- Jokainen on vastuussa yhteisölle sääntöjen noudattamisesta.

3. Oppilaitoksen alue oppilaitoksen työaika

- Oppilaitoksen alue tarkoittaa lukiorakennusta ja siihen liittyviä piha- ja pysäköintialueita.
- Oppilaitoksen työajaksi katsotaan lukuvuosisuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki oppilaitoksen ja opiskelijakunnan oppilaitoksen työaikana järjestämät lukuvuosisuunnitelmaan kirjatut tilaisuudet.

4. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppimisen tukea.
- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.
- Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- Oppilaitoksen tulee edistää erilaisten oppijoiden tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista
- Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.
- Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

5. Koulumatkat ja kulkuvälineiden käyttö

- Oppilaitos on vakuuttanut opiskelijansa koulumatkojen ajaksi.
- Kulkuvälineet tulee säilyttää niille varatuilla paikoilla. Kulkuvälineitä ei saa säilyttää ajoreiteillä. Myös pysäköintihallissa on noudatettava kulkuvälineiden säilytyksestä annettuja määräyksiä ja ohjeita.

6. Päivittäinen työskentely

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti oppilaitoksen normaalin työjärjestyksen tai erikseen ilmoitetun ohjelman mukaisesti.
- Jokaisella on oikeus työrauhaan.
- Oppitunneille tulee saapua ajoissa.
- Matkapuhelimet ja muut elektroniset laitteet eivät saa aiheuttaa häiriöitä oppitunneilla. Kokeessa opiskelijalla ei saa olla puhelinta hallussaan.
- Opettajat ja opiskelijat huolehtivat, että opetustila on siisti oppitunnin päättyessä.
- Koulun omaisuutta ei saa tuhota eikä tiloja roskata.
- Rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta on heti ilmoitettava kouluisännälle, opintotoimistoon tai rehtorille.

7. Käytävät, aulat ja ruokala

- Opiskelijat käyvät ruokailemassa siihen varattuna ajankohtana. Ruokailussa tulee noudattaa siisteyttä ja hyviä tapoja.
- Oppilaitoksen yleisissä tiloissa oleskelevat henkilöt eivät saa aiheuttaa häiriötä oppitunneilla tai koetilaisuuksissa.

8. Tupakointi ja päihteet

- Tupakkatuotteiden (mukaan lukien nuuskan) käyttö on kielletty oppilaitoksessa ja oppilaitoksen alueella.
- Alkoholin ja muiden huumaavien aineiden tuominen ja niiden käyttö on kielletty oppilaitoksen työaikana oppilaitoksen alueella ja kaikissa oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa (mukaan lukien retket).
- Koulu yhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena oppilaitoksen työaikana.

9. Vilppi ja vilpin yritys

- Vilpillinen toiminta koetilaisuuksissa tai muussa työskentelyssä, kuten esimerkiksi tutkielman tai esitelmän valmistelussa, johtaa suorituksen hylkäämiseen ja mahdollisesti sen saattamiseen opettajakunnan ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajien tietoon.

10. Poissaoloselvitykset

- Opiskelijan sairastuessa tai joutuessa olemaan muun pakottavan syyn vuoksi poissa koulusta on tästä ilmoitettava oppilaitokselle poissaolojärjestelmän kautta.
- Kaikki poissaolot on selvitettävä yhteisesti sovitulla tavalla.
- Poissaolot voivat johtaa kurssin keskeytymiseen.
- Oppilaitos ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta opiskelijalle, joka on ollut poissa loman tai muun vastaavan syyn vuoksi.
- Hyväksyttävästä syystä kokeesta poissa olleella opiskelijalla on oikeus korvaavaan koesuoritukseen.
- Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja.
- Luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää rehtori.

11. Muut määräykset

- Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota ja-kokevia säännöksiä ja määräyksiä, kuten lukiolakia ja muiden lakien lukiota koskevia määräyksiä.

12. Järjestyssääntöjen rikkominen

- Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
- Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin, kirjallinen varoitus tai määräaikainen oppilaitoksesta erottaminen.
- Opiskelija on korvausvelvollinen koulun omaisuudelle aiheuttamistaan vahingoista.
- Oppilaitoksen sääntöjen rikkomusten seuraamuksista ja menettelytavoista on erikseen tarkemmat ohjeet ja määräykset lukiolaissa, lukion opetussuunnitelmassa sekä Keravan lukion suunnitelmassa kurinpitokeinojen käyttämisestä.