

Päivitetty: 4.6.2020

1.8.2020

Ylioppilasopas

Lukuvuosi 2020-21

Sisällys

Aikataulutietoja.....	3
Syksy 2020	3
Kevät 2021	4
Ylioppilastutkinto	5
Tutkinnon rakenne	5
Osallistumisoikeus	5
Ilmoittautuminen	6
Luku- ja kirjoitushäiriöiset kokelaat, sairaus tai vamma; ylioppilaskokeen erityisjärjestelyt.....	6
Vieraskieliset kokelaat	6
Tutkintomaksut	7
Koetilaisuus	7
Sairastuminen	7
Kirjalliset kokeet	7
Koevälineet.....	7
Koekohtaisia ohjeita.....	8
Reaaliaineiden kokeet	8
Äidinkieli.....	9
Kielikokeet.....	9
Matematiikka	10
Kokeiden arvostelu	10
Alustava arvostelu.....	10
Hylkääminen ja uusiminen.....	10
Kompensaatio	11
Jos epäilet että arvostelussa on tapahtunut virhe	11
Jos olit sairas koepäivänä.....	12
Vilppi ja koetilaisuuden häiritseminen.....	12
Todistukset ja jäljennökset.....	13
Ylioppilastutkintotodistus ja lukion päättötodistus.....	13
Tentit ja preliminäärikokeet.....	13
Pisterajoja	13
Ohjeita yo-kokeen sähköiseen ilmoittautumiseen.....	14
Yhteystiedot.....	15

Aikataulutietoja

Syksy 2020

pe	29.05.2020	ilmoittautuminen syksyn 2020 yo-tutkintoon päättyy
ke	09.09.2020	sähköisen yo-kokeen harjoittelu
to	10.09.2020	yo-info syksyn kirjoituskäytänteistä
pe	11.09.2020	osallistumisoikeus yo-tutkinnon kokeisiin tarkistetaan (itsenäiset suoritukset on palautettava opettajalle)
ma	14.09.2020	kemia, terveystieto
ke	16.09.2020	vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti
to	17.09.2020	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe	18.09.2020	äidinkielen lukutaidon koe, suomi toisena kielenä –koe
ma	21.09.2020	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	22.09.2020	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to	24.09.2020	filosofia, biologia
pe	25.09.2020	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma	28.09.2020	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ti	29.09.2020	psykologia, historia, fysiikka
ke	30.09.2020	saamen äidinkielen koe
to	01.10.2020	vieras kieli, pitkä oppimäärä, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke	21.10.2020	opiskelijan on viimeistään otettava yhteyttä rehtoriin ja / tai erityisopettajaan jos aikoo hakea ensimmäistä kertaa erityisjärjestelyjä yo-kokeeseen (kevään yo-koe)
to	22.10.2020	syksyllä valmistuvien viimeinen palautuspäivä ja tenttipäivä
ke	4.11.2020	anomus, ettei kompensatiota suoriteta, tulee olla YTL:ssa
ke	04.11.2020	koulu ilmoittaa yo-tutkintolautakunnalle päättötodistusta vaille jääneet opiskelijat
to	12.11.2020	yo-info kevään 2021 kirjoituksista
ma	23.11.2020	ilmoittautuminen kevään 2021 yo-tutkintoon päättyy
ma	23.11.2020	menessä yo-tutkintotulokset koululla
ma	30.11.2020	lukio lähettää erityisjärjestelyjä koskevat anomukset YTL:ään
to	03.12.2020	yo-juhlaharjoitukset klo 18.00
pe	04.12.2020	syksyn ylioppilasjuhla klo 18.00

Kevät 2021

ke	10.02.2021	Preliminääri: matematiikka / ruotsi
to	11.02.2021	Preliminääri: äidinkieli, kirjoitustaidon koe
pe	12.02.2021	Preliminääri: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE
ma	15.02.2021	Preliminääri: vieras kieli, pitkä oppimäärä
ti	16.02.2021	Preliminääri: äidinkieli, lukutaidon koe
ke	17.02.2021	Preliminääri: PS, FI, HI, FY, BI
TENTTIJAKSO		
ma	01.03.2021	opiskelijan on viimeistään otettava yhteyttä rehtoriin ja / tai erityisopettajaan jos aikoo hakea ensimmäistä kertaa erityisjärjestelyjä yo-kokeeseen (syksyn yo-koe)
to	04.03.2021	info kevään kirjoituskäytänteistä
ke	10.03.2021	sähköisen yo-kokeen harjoittelu
pe	12.03.2021	osallistumisoikeus yo-kokeeseen tarkistetaan (suoritukset oltava palautettuna opettajalle)
ti	16.03.2021	äidinkieli, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä –koe
to	18.03.2021	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe	19.03.2021	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma	22.03.2021	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke	24.03.2021	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe	26.03.2021	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma	29.03.2021	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke	31.03.2021	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to	22.04.2021	itsenäisten kurssisuoritusten viimeinen palautuspäivä ja koepäivä
pe	30.04.2021	lukio lähettää erityisjärjestelyjä koskevat anomukset YTL:ään
ti	04.05.2021	koulu ilmoittaa yo-tutkintolautakunnalle päättötodistusta vaille jääneet opiskelijat
ke	05.05.2021	anomus, ettei kompensatiota suoriteta, tulee olla YTL:ssa
ti	25.05.2021	mennessä yo-tutkintotulokset koululla
pe	04.06.2021	ilmoittautuminen syksyn 2021 yo-tutkintoon päättyy
pe	04.06.2021	yo-juhlaharjoitukset klo 18.00
la	05.06.2021	ylioppilasjuhla klo 11.00

Ylioppilastutkinto

Tutkinnon rakenne

Kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Jos kokelaan väestörekisteriin merkitty äidinkieli on muu kuin suomi, ruotsi tai saame, voi ylioppilastutkinnossa pakollisen äidinkielen kokeen korvata suomi/ruotsi toisena kielenä -kokeella.

Tutkintoon tulee valita kolme muuta pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta:

- toisen kotimaisen kielen koe
- yksi vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- yksi reaaliaineen koe

Pakollisten kokeiden lisäksi voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräisen kokeeseen.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Suoritetuista lukio-opinnoista riippumatta opiskelija voi valita kumpaan kokeeseen osallistuu. Tutkintoon voi kuulua vain yksi saman oppiaineen koe. Vähintään yhdessä ylioppilastutkinnon pakollisessa kokeessa on jokaisen suoritettava tasoltaan vaativampi koe (A-taso).

Kokeen tasoa ei saa vaihtaa tutkinnon ollessa kesken paitsi silloin, kun opiskelija hylätään pakollisessa vaativamman tason kokeessa. Tällöin hän saa hylättyä koetta uusiessaan osallistua lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että opiskelijan pakollisiin kokeisiin sisältyy jokin muu vaativamman tason koe.

Ylioppilastutkinto tulee valmiiksi, kun kokelas on suorittanut hyväksytysti valitsemansa neljä pakollista koetta. Tutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana, esim. kevät-syksy-kevät. Hajauttamisessa on muistettava, että ensimmäinen koe, ylimääräinenkin, käynnistää ylioppilastutkinnon suorittamisen.

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä on, että kokelas saa myös lukion päättötodistuksen oman lukionsa opetussuunnitelman määräämällä tavalla tai toisen asteen ammatillisen tutkintotodistuksen. Lisäksi opiskelijalla on oltava maksettuna kaikki ylioppilastutkintoon kuuluvat maksut.

Jokaisen kokelaan pitää perehtyä tarkoin ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä ainekohtaisiin suoritusohjeisiin. Ylioppilastutkintoon osallistuva opiskelija on itse vastuussa siitä, että on selvillä määräyksistä ja noudattaa niitä.

Osallistumisoikeus

Ennen ylioppilastutkinnon kirjallisiin kokeisiin osallistumista opiskelijalla tulee olla opiskeltuna kyseessä olevan tutkintoaineen pakolliset kurssit. Osallistumisoikeuden määrittely riippuu opiskelijan opetussuunnitelmasta. Aikuislukion opetussuunnitelman mukaan opiskeltaessa psykologiassa ja terveystiedossa ei ole pakollisia kursseja, vaan osallistumisoikeuden saamiseksi edellytetään vähintään kahden lukiokurssin opiskelua oppiaineesta. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotolla on vaikutusta osallistumisoikeutta koskeviin määräyksiin.

Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia tätä kieltä.

Rehtori voi myöntää oikeuden osallistua ylioppilastutkinnon kokeeseen, vaikka joku edellä mainituista ehdoista ei täytyisikään. Tällöin opiskelijan täytyy osoittaa, että hän on muulla tavalla, esimerkiksi ulkomailta koulua käymällä, hankkinut riittävät tiedot tässä aineessa.

Osallistumisoikeuteen vaadittavien kurssien suoritusten (kokeet, tehtävät) tulee olla valmiina viimeistään ennalta ilmoitettuna ajankohtana.

Vaikka kokelas saa osallistumisoikeuden pakolliset kurssit suoritettuaan, täytyy hänen muistaa, että koekysymykset laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien oppimäärän pohjalta.

Ilmoittautuminen

Ylioppilastutkintoon ilmoittaudutaan oppaan alussa olevan aikataulun mukaisesti. Ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä Wilmassa oleva ilmoittautumislomake, tallentamalla ja tulostamalla se sekä palauttamalla allekirjoitettu lomake opintotoimistoon jäljempänä olevan ohjeen mukaisesti.

Ilmoittautuessaan ensi kertaa tutkintoon, kokelaan on kirjoittaessaan tutkinnon hajautettuna tehtävä kirjallinen hajautussuunnitelma. Kokelaan on siksi täytettävä ilmoittautumistiedot tai erillinen kirjoitussuunnitelma kaikkien eri kirjoituskertojensa osalta.

Kuhunkin tutkintokertaan on kuitenkin aina ilmoittauduttava erikseen. Alkuperäisiä ilmoittautumistietoja voi tällöin muuttaa tulevien kokeiden osalta. Ilmoittautuminen tapahtuu siten, että tulostettu ilmoittautumislomake allekirjoitetaan ja toimitetaan opintotoimistoon kunakin kirjoituskertana. Tarkemmat ohjeet löytyvät liitteestä. (katso liite)

Luku- ja kirjoitushäiriöiset kokelaat, sairaus tai vamma; ylioppilaskokeen erityisjärjestelyt

Kokelas voi sairauden, vamman, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, vieraskielisyyden taikka muun niihin rinnastettavan syyn (erityisen vaikea elämäntilanne) vuoksi suorittaa ylioppilastutkinnon kokeet poikkeavasti. Päätös tehdään kokelaan tai hänen huoltajansa tekemän kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemus tehdään viimeistään silloin, kun kokelas ilmoittautuu tutkintoon ensimmäisen kerran. Hakemus on suositeltavaa tehdä yhdessä lukion kanssa sähköistä asiointijärjestelmää käyttäen. Mikäli hakemuksessa haetaan erityisjärjestelyjä, tulee hakemuksen sisältää kokelaan henkilökohtainen opintosuunnitelma tai muu selvitys haetuista tukitoimista, josta käy ilmi opinnoissa havaittu tuen tarve ja toteutetut tukitoimet. Lisäksi hakemukseen liitetään lukion lausunto haettavien erityisjärjestelyiden tarpeesta, toimivuudesta ja kohtuullisuudesta.

Jos kokelaalla on todettu lukihäiriö, siitä on hankittava lausunto koulutuksen saaneelta erityisopettajalta, asiaan perehtyneeltä psykologilta tai puheterapeutilta. Lukiokoulutuksen opiskelijat voivat hankkia lausunnon lukion erityisopettajalta. Lausunto laaditaan Ylioppilastutkintolautakunnan sähköisessä asiointijärjestelmässä. Hakemukseen tarvittavat liitteet on laadittava siihen tarkoitetulle Ylioppilastutkintolautakunnan lomakkeelle ja ne skannataan hakemuksen liitteeksi.

Opiskelija voi hakea ylioppilaskokeen erityisjärjestelyjä myös muulla kuin lukihäiriön perusteella. Tällaisina syinä ovat sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne. Opiskelijan tulee hankkia asiasta selvitys tai puoltolause. Erityisjärjestelyjä on aina haettava siihen tarkoitetulla Ylioppilastutkintolautakunnan lomakkeella. Ennen erityisjärjestelyjen hakemista tulee ottaa yhteyttä lukion rehtoriin.

Sairaus tai vamma, lukihäiriö tai vaikea elämäntilanne voidaan ottaa arvostelussa huomioon vain, jos erityisjärjestelyjä ei voida pitää riittävinä turvaamaan kokeen yhtäläistä suoritusmahdollisuutta. Hyvitysmenettelyä voidaan käyttää vain, jos kokelas on saamassa kokeesta hylätyn arvosanan. Korotus tehdään yhden koesuoritusta heikentävän syyn perusteella koetta kohti siten, että huomioon otetaan syy, jonka perusteella kokelas saa eniten pisteitä.

Lukion on toimitettava lautakuntaan kaikki erityisjärjestelyjä koskevat hakemukset liitteineen kevään tutkinnon osalta viimeistään 30. marraskuuta ja syksyn tutkinnon osalta viimeistään 30. huhtikuuta.

Vieraskieliset kokelaat

Vieraskielinen kokelas voi hakea erityisjärjestelynä 2 tunnin lisäaikaa muihin paitsi vieraan kielen koeisiin. Hakemuksen liitteenä toimitetaan lausunto vieraskielisyydestä. Anomuksen laatimiseksi kokelaan tulee ottaa yhteyttä rehtoriin.

Tutkintomaksut

Ylioppilastutkintoon osallistumisesta kokelaat joutuvat suorittamaan ylioppilastutkintomaksut ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut vahvistaa vuosittain opetusministeriö. Perusmaksu on 1.1.2012 alkaen 14,00 euroa ja maksu kultakin kokeelta 28,00 euroa. Kokelas, joka suorittaa ylioppilastutkinnon ajallisesti hajautettuna, maksaa perusmaksun jokaisena tutkintokertana, jona hän osallistuu tutkinnon kokeisiin.

Lasku ylioppilastutkintoon osallistumisesta lähetetään kokelaan valinnasta riippuen joko kotiosoitteeseen tai sähköisesti verkkopankkiin. Lasku on maksettava myös siinä tapauksessa, ettei osallistu tutkintoon. Ilmoittautuessasi tutkintoon on jo sitoutunut myös maksamaan tutkintomaksut.

Ajantasaiset tutkintomaksut löytyvät [ylioppilastutkintolautakunnan](#) sivuilta.

Koetilaisuus

Sairastuminen

Mikäli joku kokelaista sairastuu välittömästi ennen koetilaisuuden alkua, on asiasta ilmoitettava välittömästi koululle puh. 040 318 2212 sekä toimitettava ensi tilassa kirjoituspäivänä hankittu lääkärintodistus koululle. Kirjoitustilaisuus pyritään tällöin järjestämään koulun omien mahdollisuuksien mukaisesti esim. koulun terveydenhoitotiloissa, kokelaan kotona tai sairaalassa.

Kirjalliset kokeet

Kirjallisten kokeiden sekä sähköisten kokeiden koeaika on klo 9.00-15.00 eli kuusi (6) tuntia. Kokelaan tulee saapua kuhunkin koetilaisuuteen riittävän ajoissa, viimeistään klo 8.00. Kokoontumispaikkana on koulun ruokala. Jos kokelas myöhästyy koetilaisuudesta, päättää YTL, annetaanko kokelaan osallistua kokeeseen vai ei.

Kokelaalla on mahdollisuus suorittaa kaksi lyhyen oppimäärän kielikoetta samana päivänä ja saada sitä varten kaksi tuntia lisäaikaa. Kokelas voi itse valita kumpaan kokeeseen hän kirjautuu ensin.

Ulkovaatteet jätetään salin ulkopuolelle naulakoihin. Iso sali on viileän tuntuinen, joten villapusero, villasukat tms. voi olla tarpeen. Kokelas saa tuoda kirjoitussaliin ainoastaan tietokoneen, kirjoitus- ja piirustusvälineensä sekä eväät. Kokelaalla saa olla mukanaan muutakin tavaraa (rahaa, matkalippuja yms.), mutta niitä ei saa ottaa koetilaisuuden aikana esille. Käsilaukkujen ja salkkujen yms. tuominen kirjoitussaliin on kielletty.

Matkapuhelimet jätetään suljettuna kirjoitussalin ulkopuolelle valvojan osoittamaan paikkaan tai kotiin. Koevälineet ja eväät tulee valmistella siten, että koesaliin mentäessä tapahtuva tarkistus sujuu joustavasti. Käärepaperien tulee olla läpinäkyvää kelmua. Astioiden ja rasioiden tulee olla läpinäkyviä ja tekstittömiä. Kynäkoteloita ei saa käyttää. Kokelas voi ottaa mukaansa koetilaisuuteen korvatulpat tai kuulosuojaimet. Ne on erikseen näytettävä ja tarkistutettava valvojalla salin ovelta ennen saliin astumista.

Sähköisessä kokeessa kokelas on itse vastuussa siitä, että hän vastaa oikean kokeen kysymyksiin.

Koetilaisuudesta saa lähteä aikaisintaan klo 12.00, mutta on suositeltavaa, että koko koeaika käytetään mahdollisimman tarkoin vastausten ja tehtävien huolelliseen viimeistelyyn.

Kokeen aikana vallitsee hiljaisuus. Kokelas on valvonnan alaisena koko koeajan, myös WC:ssä käydessään. Kokelas ei saa lainata tai antaa mitään toiselle kokelaalle. Jos esim. joku pudottaa koevälineitä salissa, niin ainoastaan valvoja nostaa ja palauttaa em. välineet tarkistettuaan ne. Halutessaan lisää luonnostelupapereita tai halutessaan valvojan tulevan luokseen kokelas nostaa kätensä merkiksi valvojalle, joka tulee tarkistamaan, mistä on kyse. Jos kokelas haluaa käydä WC:ssä, hän nostaa käden sen merkiksi.

Koevälineet

Kokeet järjestetään kaikissa aineissa sähköisesti. Kokelaalla tulee kokeessa olla mukana kannettava tietokone, koneen virtajohto ja kuulokkeet. Halutessaan kokelas voi käyttää tietokoneessaan lisälaitteita: näppäimistöä,

langallista hiirtä tai muuta vastaavaa osoitintyökalua. Lisälaitteet eivät saa sisältää kokelaan koesuoritusta edistäviä aineistoja tai toimintoja (esim. oikoluku). Langattomien lisälaitteiden käyttö on kokonaan kielletty.

Kokeissa saa vastausten luonnosteluun käyttää paperia. Luonnostelupaperina käytetään konseptipaperin puolikkaita (A 4). Luonnostelupaperit kokelas saa koulusta.

Jokaiseen erilliseen luonnostelupaperiin kokelas merkitsee

1. **koulun numeron**, jos sitä ei ole painettu valmiiksi (näkyvät istumapaikkatiedosta)
2. **nimensä tekstaten**
3. **nimikirjoituksensa**

Sähköisen kokeen päätteeksi kokelas palauttaa valvojalle usb-muistitikun ja luonnostelupaperit. Mitään koetilaisuudessa jaettua paperia ei saa repiä eikä taittaa. Kaikki saadut paperit tulee luovuttaa kokeen päätyttyä pöytäkirjaa pitävälle valvojalle.

Koekohtaisia ohjeita

Reaaliaineiden kokeet

Yhdellä tutkintokerralla on kaksi reaaliaineiden koepäivää. (HUOM! SYKSYN 2020 POIKKEUSJÄRJESTELYT!) Yhtenä koepäivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Yhdellä tutkintokerralla on siten mahdollista suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla kokelas voi halutessaan osallistua useaan reaaliaineen kokeeseen.

Ilmoittauduttaessa reaaliaineen kokeeseen ilmoitetaan myös, onko koe pakollinen vai ylimääräinen.

Ilmoittautuminen on sitova, eikä kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä voi jälkikäteen muuttaa. Koetilanteessa on vastattava sen aineen kysymyksiin, jonka kokeeseen kokelas on ilmoittautunut.

Vastausten enimmäismäärä ja tehtävien määrä vaihtelee oppiaineittain.

Eri aineiden kokeiden jakautuminen kahdelle koepäivälle sekä kokeessa annettavien tehtävien ja vastausten määrät ovat seuraavat:

samana koepäivänä	tehtävien määrä	vastausten enimmäismäärä
psykologia	9	5
filosofia	9	5
historia	9	5
fysiikka	11	7
biologia	11	7

samana koepäivänä	tehtävien määrä	vastausten enimmäismäärä
evankelis-luterilainen uskonto	9	5
ortodoksinen uskonto	9	5
elämäkatsomustieto	9	5
yhteiskuntaoppi	9	5
kemia	11	7
maantiede	9	5
terveystieto	9	5

Vastausten enimmäismäärä kussakin kokeessa määritellään myös jokaiselle kokeen osalle erikseen.

Äidinkieli

Äidinkielen koe on kaksiosainen: siihen kuuluvat lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Kokelaan tulee osallistua samalla tutkintokerralla kumpaankin kokeeseen.

Lukutaidon kokeessa arvioinnin kohteena on ensisijaisesti kriittinen ja kulttuurinen lukutaito. Kokeessa on kaksi osaa: A-osa keskittyy ensisijaisesti media- ja asiatekstien, B-osa kaunokirjallisten ja muiden fiktiivisten tekstien analysointiin ja tulkintaan. Molemmissa osissa on tarjolla kaksi tehtävää. Kokelas valitsee yhden tehtävän kummastakin osasta, eli lukutaidon kokeessa vastataan yhteensä kahteen tehtävään. Yksittäinen tehtävänanto voi sisältää myös alakohtia. Tehtävä voi siis edellyttää yhtenäisen, pituudeltaan rajatun tekstin tuottamista tai useampien lyhyiden vastausten tuottamista. Vastaustilassa on käytössä merkkimäärälaskuri.

Asia- ja mediateksteihin keskittyvän A-osan tehtävissä voidaan esimerkiksi pyytää vertailemaan tekstejä, nostamaan esiin teksteistä löytyviä näkemyseroja tai ristiriitoja ja selittämään niitä, pohtimaan väitteiden uskottavuutta ja luotettavuutta, tulkitsemaan tekstejä konteksteihin sijoittamisen avulla tai analysoimaan ja pohtimaan eri ilmaisumuotojen tapoja rakentaa merkityksiä. A-osassa korostuu erityisesti erittelevä ja kriittinen lukutaito.

Kaunokirjallisiin ja muihin fiktiivisiin teksteihin keskittyvän B-osan tehtävänannot voivat esimerkiksi ohjata analysoimaan ja tulkitsemaan tekstejä ja niiden ilmaisutapoja sopivia käsitteitä käyttäen, vertailemaan tekstejä, tulkitsemaan niitä tietyistä näkökulmista tai suhteessa tekstin aika- tai lajikontekstiin. B-osassa korostuu erityisesti tekstien tulkinnan taito.

Kirjoitustaidon kokeessa tehtävänä on tuottaa pohtiva, näkökulmia avaava tai kantaa ottava teksti aineistojen pohjalta. Kokeessa on tietty, tyypillisesti äidinkielen ja kirjallisuuden oppiaineeseen tai lukion yhteisiin aihekokonaisuuksiin liittyvä laajahko teema. Tehtävänantoja on 5–7, ja niistä kokelas valitsee yhden. Kokeessa on tarjolla valikoima teemaan liittyviä aineistoja, esimerkiksi asiatekstejä, mediatekstejä, tieto- ja kaunokirjallisuutta eri muodoissaan. Tarjolla on tyypillisesti 6–8 aineistoa, joista kokelaan on käytettävä vähintään kahta.

Kirjoittaja voi käyttää aineistoja eri tavoin oman tekstinsä tavoitteen, valitun näkökulman ja aiheen rajauksen mukaan. Hän valitsee itse käyttämänsä lähteet ja niiden käyttötavan. Joskus voi esimerkiksi olla tarkoituksenmukaista keskittyä enemmän yhteen lähteeseen ja avata sen teemaa ja täydentää pohdintaa toisen aineiston sisältämien tietojen avulla. Aineistoista voi myös nostaa esiin vaikkapa yksittäisiä näkökulmia, tietoja, väitteitä ja niiden perusteluja ja tarkastella aihetta niiden pohjalta.

Äidinkielen kokeen maksimipistemäärä on 120 pistettä.

Lukutaidon kokeesta saa enimmillään 60 pistettä. Arvioinnissa korostuvat erityisesti vastauksen sisältöaineokset ja lukutaidon taso.

Kirjoitustaidon kokeesta saa enimmillään 60 pistettä. Arvioinnissa korostuvat erityisesti tekstin rakentaminen, tekstin tavoitteen ja näkökulman selkeys, lähteiden valinta ja käyttötapa, sisällön monipuolisuus sekä kieli ja tyyli.

Kielikokeet

Toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraisissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet.

Koe koostuu neljästä osasta:

1. kuullunymmärtämistehtävät,
2. tekstinymmärtämistehtävät,
3. sanasto- ja rakennetehtävät
4. kirjallinen tuottaminen.

Tehtävät voi tehdä haluamassaan järjestyksessä. Annettuja vastauksia voi muuttaa koska tahansa kokeen aikana. Vastaukset tulee kirjoittaa tehtävän yhteydessä olevaan vastauskenttään, muihin järjestelmän ohjelmiin kirjoitetut vastaukset eivät tallennu koevastauksina.

Tarkemmat ohjeet tehtäviin vastaamisesta löytyvät kokeen alkuohjeissa olevasta linkistä.

Matematiikka

Kokelas saa tutkinnossa suorittaa pitkään tai lyhyeen oppimäärään perustuvan kokeen riippumatta siitä, minkä oppimäärän mukaan hän on matematiikkaa opiskellut. Kokeessa on 13 tehtävää. Kokelas saa vastata enintään kymmeneen (10) tehtävään.

Sekä pitkän että lyhyen matematiikan kokeessa on kaksi osaa: A-osa ja B-osa. B-osa jakautuu edelleen kahteen osaan, jotka merkitään tunnuksin B1 ja B2. Alla olevaan taulukkoon on merkitty, kuinka monta tehtävää kussakin osassa annetaan, kuinka moneen tehtävään kokelas vastaa ja mitä apuvälineitä on sallittua käyttää osan tehtäviä suoritettaessa.

Osa	Tehtäviä annetaan	Kokelas vastaa	Apuvälineet
A	4	4	Ei laskinta, taulukkokirja
B1	5	3	Laskin, taulukkokirja
B2	4	3	Laskin, taulukkokirja

Syksyllä 2020 matematiikan kokeessa saa käyttää tavanmukaisten kirjoitus- ja piirustusvälineiden lisäksi ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukaisia laskimia (B-osiossa) ja taulukkokirjoja. Käytettäväksi tarkoitetut laskimet ja taulukkokirjat on jätettävä viimeistään päivää ennen koetta opintotoimistoon tarkastettavaksi. Tarkastetut laskimet ja taulukkokirjat palautetaan kokelaille koetilaisuuden alkaessa.

Matematiikan kokeessa saa käyttää yhtä tai useampaa laskinta. Kaikki funktio-, graafiset ja symboliset laskimet ovat sallittuja. Kokelaan on tyhjennettävä laskimen muisti ennen koetta, ja tarvittaessa hänen on selvitettävä tyhjennysmenetelmä tarkastajalle. Epäselvissä tapauksissa laskinta ei hyväksytä. Kokeessa ei saa olla mukana laskinten erillisiä käyttöohjeita, lisämuisteja eikä tiedonsiirtoon tarkoitettuja välineitä.

Keväällä 2021 erillisiä laskimia tai taulukkokirjoja ei enää sallita.

Matematiikan opettajat antavat tarkemmat suoritusohjeet ennen kirjoituksia.

Kokeiden arvostelu

Alustava arvostelu

Kaikkien kokeiden ALUSTAVAN arvioinnin suorittavat koulun omat opettajat. Tieto alustavassa arvioinnissa saadusta pistemäärästä ja alustavan arvioinnin tehneestä opettajasta tulee Wilmaan 1-3 viikon kuluttua ko. kokeesta. Tämän jälkeen ylioppilastutkintolautakunnan arvostelijat lukevat ja arvostelevat jokaisen koesuorituksen uudelleen ja heidän antamiensa pisteiden pohjalta määräytyy lopullinen arvosana. Lautakunta päättää arvostelutyön jälkeen kunkin aineen arvosanojen pisterajoista. Opettaja ei siis arvostelullaan vaikuta koesuorituksen lopulliseen arvosanaan.

Mikäli alustavan arvostelun suorittaneen opettajan ja YTL:n tarkastajan arvostelu poikkeavat toisistaan huomattavasti, arvostelee koesuorituksen toinenkin YTL:n tarkastaja.

Hylkääminen ja uusiminen

Tutkinnon suorittamisen aikana kokelaalla on oikeus uusia hylätty koe kolme kertaa (syksy-kevät-syksy tai kevät-syksy-kevät). Jollei hylättyä koetta saada tässä ajassa hyväksytyksi suoritetuksi, on ylioppilastutkinnon kaikki kokeet uusittava. Hylätyksi kokeeksi lasketaan myös sellainen koe, johon kokelas on ilmoittautunut, mutta on jäänyt siihen saapumatta tai ei ole jättänyt vastauksia arvosteltavaksi. Sähköinen kielikoe katsotaan keskeytyneeksi ja hylätyksi, jos kokelas ei jätä kummassakin osakokeessa koesuoritusta arvosteltavaksi.

Koetilaisuudessa kokelaan on tarkistettava ennen kokeen alkamista, että hän osallistuu siihen kokeeseen, johon on ilmoittautunut. Mikäli kokelas osallistuu väärään kokeeseen, koe katsotaan hylätyksi.

Pakollisessa vaativamman tason (A) kokeessa hylätty kokelas saa hylättyä koetta uusiessaan osallistua saman oppiaineen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen, jos hänelle jää tutkinnon pakollisiin kokeisiin jostain muusta

oppiaineesta vaativamman tason (A) koe. Kokelas, joka on saanut hylätyn arvosanan äidinkieleltään suomen- tai ruotsinkielisille tarkoitettuun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeesta, voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärään perustuvaksi, jos hänellä on oikeus suorittaa kyseinen koe.

Tutkintoihin ilmoittautuminen on sitova, kokeesta ilman pätevää syytä poisjääminen katsotaan yrityskerraksi.

Hyväksytyin kokeen saa uusia ilman rajoitusta. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen rajoituksetta. Ylimääräisestä hylätystä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Varusmiespalvelua suorittavan tulee ennen ilmoittautumista yo-tutkintoon selvittää perusyksiköstään, saako hän lomaa kokeisiin osallistumisesta varten.

Kompensaatio

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisista kokeista, ylioppilastutkintolautakunta voi silti julistaa hänet hyväksytyksi kirjallisissa kokeissa muiden kokeiden perusteella. Hylätyt suoritukset jaetaan neljään luokkaan **i+**, **i**, **i-** ja **i=**.

Kustakin kokeesta annetaan kompensatioääniä seuraavasti:

Laudatur	L=7
Eximia cumlaude approbatur	E=6
Magna cumlaude approbatur	M=5
Cumlaude approbatur	C=4
Lubenter approbatur	B=3
Approbatur	A=2
Improbatur	I=0

Saadut kompensatioäänit lasketaan yhteen, jolloin:

- 12 kompensatioääntä kompensoi **i+**:n
- 14 kompensatioääntä kompensoi **i**:n
- 16 kompensatioääntä kompensoi **i-**:n
- 18 kompensatioääntä kompensoi **i=**:n

Kompensaatio tehdään automaattisesti, eikä sitä tarvitse erikseen anoa. Mikäli kokelas ei halua kompensatiota, hänen tulee esittää ylioppilastutkintolautakunnalle siitä kirjallinen pyyntö viimeistään 15.5. kevään tutkinnossa ja 31.10. syksyn tutkinnossa. Kompensoidun kokeen saa uusia rajoituksitta.

Täydentämällä tutkintoa uusilla ylimääräisillä kokeilla ei voi kompensoida hylättyä koetta.

Jos epäilet että arvostelussa on tapahtunut virhe

Jos näyttää ilmeiseltä, että YTL:n ilmoittama tulos on virheellinen, voi rehtori tai ao. aineen opettaja esittää lautakunnalle tarkastuspyynnön. Havaitut virheet lautakunta oikaisee.

Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen, jolla koesuoritus on arvosteltu, saa vaatia lautakunnalta oikaisua. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä kokelas tai alle 18-vuotiaan kokelaan huoltaja. Oikaisuvaatimus on toimitettava lautakuntaan 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin kokeeseen osallistuneella kokelaalla ja myös alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalla on ollut tilaisuus saada tieto arvostelun tuloksesta ja arvosteluperusteiden soveltamisesta kyseisen kokelaan koesuoritukseen henkilökohtaisesti tietoonsa. Kokelaalla ja myös alle 18-

vuotiaan kokelaan huoltajalla on tilaisuus tutustua koesuoritukseen ja arvosteluperusteisiin lautakunnan ilmoittaman verkkopalvelun kautta alkaen lautakunnan ennalta ilmoittamasta ajankohdasta

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä, mitä koetta ja kokeen osaa vaatimus koskee ja millä tavalla kyseistä kohtaa koskeva arvostelupäätös tulisi oikaista sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa tulee lisäksi olla kokelaan nimi, lukio, jossa hän on kokeen suorittanut, kokelaan yhteystiedot ja pankkiyhteys, josta ilmenevät tilinumero ja tilin haltijan nimi. Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa maksun, joka peritään oikaisuvaatimuksen käsittelystä. Lautakunta palauttaa maksun sen suorittajalle, jos oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pelkän pistemäärän korottamiseen. Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti lautakunnan asiointipalvelun kautta, jossa maksu voidaan maksaa lähettämisen yhteydessä. Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa lautakunnalle myös salatulla sähköpostilla tai kirjattuna kirjeenä tai vastaavalla, turvallisella tavalla. Jos oikaisuvaatimus toimitetaan muulla tavalla kuin lautakunnan asiointipalvelun kautta, tulee hakemukseen liittää kuitti maksetusta maksusta. Maksun tulee olla maksettu ennen kuin oikaisuvaatimuksen toimittamisaika on umpeutunut.

Ylioppilastutkintolautakunta määrää oikaisuvaatimuksen käsittelijöiksi vähintään kaksi arvostelijaa, jotka eivät ole aikaisemmin arvostelleet kohteena olevaa koesuoritusta. Arvostelijat tarkistavat, onko lautakunnan alkuperäinen arvostelu suoritettu asianomaisen aineen arvosteluperusteiden mukaisesti. Jos arvostelussa ei ole tapahtunut virhettä, arvostelua ei muuteta. Jos virhe on tapahtunut, se korjataan. Oikaisumenettely ei johda alkuperäistä arvosanaa heikompaan arvosanaan eikä alempaan kokonaispistemäärään.

Oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Jos olit sairas koepäivänä

Jos kokelaan suorituksiin on tilapäisesti vaikuttanut sairaus tai muu vastaa seikka, tulee sairaudesta esittää lääkärintodistus ja muista syistä yksityiskohtainen ja luotettava selvitys. Mainittuja todistuksia ei oteta huomioon kokeita korjattaessa, vaan niiden merkityksen tutkii erillinen työryhmä.

Mikäli kokelas jättää sairauden vuoksi osallistumatta kokeeseen, hän menettää yhden kirjoituskerran oppiaineessa, ellei hän tee tutkintolautakunnalle anomusta ilmoittautumisen mitätöinnistä. Anomuksessa tulee olla mukana lääkärintodistus.

Vilppi ja koetilaisuuden häiritseminen

Jos kokelas häiritsee koetilaisuutta tai muuten rikkoo järjestystä koetilaisuudessa, eikä rehtorin tai opettajan kehotuksesta huolimatta lopeta menettelyä, hänen koesuorituksensa katsotaan hylätyksi. Jos menettely on toistuvaa tai aiheuttaa merkittävää haittaa muiden kokelaiden koesuorituksille, kokelaan kaikki tutkintokerran koesuoritukset katsotaan hylätyiksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempisiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

Digitaalisen kokeen koetilaisuuden häirintä voidaan määritellä rikoslaissa tapauksesta riippuen esimerkiksi datavahingonteoksi, tietoliikenteen häirinnäksi, tietojärjestelmän häirinnäksi, tietomurroksi, vaaran aiheuttamiseksi tietojenkäsittelylle tai viestintäsalaisuuden loukkaukseksi. Kaikista edellä mainitun kaltaisista tahallisista digitaalisen kokeen koetilaisuuden häiritsemisepäilyistä tehdään rikosilmoitus poliisille.

Koetilaisuutta häiritsevä kokelas voidaan määrätä poistumaan tilaisuudesta. Jos kokelas ei noudata poistumismääräystä, rehtori tai opettaja voi poistaa kokelaan siten kuin lukiolaissa säädetään.

Jos kokelas syyllistyy kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempisiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on toistuvaa tai muuten erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

Todistukset ja jäljennökset

Ylioppilastutkintotodistus ja lukion päättötodistus

Ylioppilastutkintolautakunta antaa ylioppilastutkintotodistuksen kokelaalle, joka on suorittanut hyväksytysti pakolliset kokeet ja jolla on tai joka on oikeutettu saamaan lukion päättötodistuksen tai toisen asteen ammatillisen tutkintotodistuksen. Todistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on suoritettu hyväksytysti. Tutkinnossa hylätyksi tullut saa ylioppilastutkintotodistuksen vasta uusittuaan hylätyt pakolliset kokeet hyväksytysti. Tutkintotodistusta ei anneta kokelaalle, jonka tutkintomaksu on maksamatta.

Lukion päättötodistus annetaan oppilaalle, joka on suorittanut koko lukion oppimäärän. Nuorten lukiokoulutuksessa tähän vaaditaan yhteensä vähintään 75:n lukiokurssin suoritus siten, että niihin sisältyy kaikki opetussuunnitelman mukaiset pakolliset kurssit ja vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia, ja että kunkin oppiaineen pakollisista ja syventävistä kursseista vähintään 2/3 on suoritettu hyväksytysti. Aikuisten lukiokoulutuksessa vaaditaan 44 tai 48 kurssin suorittaminen riippuen opintojen aloittamisajankohdasta. Tarkemmat tiedot tuntijaosta löytyvät aikuislukion opinto-oppaasta.

Lukion päättötodistukseen merkitään kunkin oppiaineen arvosanaksi koulun opetussuunnitelman säädösten mukaan muodostunut arvosana tai korotustentissä saatu arvosana, riippuen siitä, kumpi niistä on korkeampi. Ylioppilastutkinnon tulos ei vaikuta aineen arvosanaan.

Kokelaalle, joka on suorittanut hyväksytysti tutkinnon pakolliset kokeet, mutta joka ei vielä ole oikeutettu saamaan lukion päättötodistusta tai toisen asteen ammatillista tutkintotodistusta, ei siis anneta ylioppilastutkintotodistusta. Tällöin kokelas saa erillisen todistuksen suorittamistaan kokeista ja lautakunta toimittaa ylioppilastutkintotodistuksen sen jälkeen, kun rehtori on ilmoittanut kokelaan saavan päättötodistuksen. Erillinen todistus annetaan myös tutkintoa suorittavalle kokelaalle, joka sallitussa ajassa on hyväksytysti suorittanut vain osan kokeista. Lautakunnan antaman todistuksen saa myös erillisen kokeen suorittaja sekä ylioppilas, joka tutkintotodistuksen saamisen jälkeen on uusinut kokeita tai täydentänyt tutkintoaan.

Ylioppilastutkintotodistukseen merkitään kaikkien hyväksytysti suoritettujen kokeiden arvosanat ja kokeiden taso. Kompensoidusta kokeesta tulee todistukseen hylätty arvosana.

Virallisen todistusjäljennöksen antaa viranomainen, joka on antanut alkuperäisen todistuksen tai julkinen notaari tai nimismies. Rehtori voi siis virallisesti todistaa oikeaksi päättötodistuksen jäljennöksen, mutta ei ylioppilastodistuksen jäljennöstä. Useat korkeakoulut kuitenkin hyväksyvät rehtorin todistaman ja koulun leimalla varustetun ylioppilastodistuksen jäljennöksen.

Tentit ja preliminäärikokeet

Opiskelijalle on ennen päästötodistuksen antamista varattava mahdollisuus osallistua kuulusteluihin lukion eri oppiaineissa. Näissä tilaisuuksissa opiskelijalla on mahdollisuus korottaa oppimäärien arvosanoja sekä parantaa osaamistaan kirjoitettavassa oppiaineessa. Kuulustelu koskee lukion koko oppimäärää (pakolliset kurssit ja valtakunnalliset syventävät kurssit), mutta sitä voidaan tarpeen mukaan myös painottaa siten, että joidenkin kurssien osuus on muita laajempi. Näistä tapauksista tiedotetaan opiskelijalle etukäteen. Kuulustelu voi sisältää kirjallisen ja suullisen osan. Jos opiskelija haluaa korottaa aineen arvosanaa tentissä, tulee hänen sopia tästä etukäteen tentin pitäjän kanssa.

Tenteistä ja preliminäärikokeista sekä niiden ajankohdasta ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan tarkemmin viimeistään kuukautta ennen kirjallisten kokeiden alkua info-tilaisuuksissa ja erillisillä tiedotteilla.

Pisterajoja

Viimeisimmät pisterajat löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta

Ohjeita yo-kokeen sähköiseen ilmoittautumiseen

Ennen sähköistä ilmoittautumista laadi itsellesi suunnitelma koko ylioppilaskirjoitusprosessista (mitä kirjoitat, milloin kirjoitat, pakollinen / ylimääräinen). Käy suunnitelmasi läpi ennen ilmoittautumista yhdessä opinto-ohjaajasi kanssa. Suunnitelma tulee kirjata tarkistamisen yhteydessä Wilmaan / Primukseen.

Täytä ilmoittautumislomakkeelle kaikki yo-kokeesi kirjoitusjärjestyksessä.

Toimi näin:

1. Kirjautu omaan wilmaasi.
2. Paina oikealla yläpalkissa olevasta kolmesta valkoisesta pisteestä
3. Valitse avautuvasta valikosta kohta ”Lomakkeet”
4. Valitse ylin vaihtoehto ”Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin”
5. Rullaa sivua alaspäin ja suorita ilmoittautuminen.

Täytä kustakin kokeesta seuraavat tiedot:

*** Kirjoitettava aine ja sen taso**

huomaa, että et voi kirjoittaa kahta pitkää vierasta kieltä tai samaan ryhmään kuuluvaa reaaliainetta samana kirjoituskertana

- **ryhmä:** psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- **ryhmä:** ev.lut.uskonto, ort.uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

*** Kokeen pakollisuus / ylimääräisyys**

*** Kirjoitusajankohta muodossa 2020S, 2021K, 2021S, ...**

Huomaa, että et saa muuttaa jo kirjoittamiesi aineiden tietoja. Voit kuitenkin muuttaa ensimmäisellä ilmoittautumiskerralla tekemääsi suunnitelmaa niiden aineiden osalta, jotka koskevat tulevia kirjoituskertoja. Huolehdi siitä, että ilmoittautumisessasi on säädösten mukainen määrä pakollisia aineita ja että vähintään yksi kokeista on vaativamman tason mukainen koe.

Jos sinulla on lukilausunto ja/tai olet hakenut erityisjärjestelyjä yo-kokeeseen, tarkista että tiedot näkyvät ilmoittautumislomakkeellasi. Jos näin ei ole, ota yhteyttä rehtoriin.

Sen jälkeen, kun olet tarkistanut ilmoittautumistietojesi oikeellisuuden ja tallentanut kaikki lomakkeelle merkittävät tiedot, tulosta lomake. Tarkista tämän jälkeen vielä, että yhteystietosi ovat oikein. Tee tarvittavat korjaukset sekä päivää ja allekirjoita lomake. Toimita ilmoittautumislomakkeesi opintotoimistoon.

Yhteystiedot

Jos jokin tutkintoon liittyvä yksityiskohta on sinulle epäselvä, käy kysymässä asiaa rehtorilta tai opintotoimistosta. Lisätietoa löytyy myös ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

KERAVAN LUKIO JA AIKUISLUKIO

Keskikatu 5
04200 Kerava
www.lukio.kerava.fi
lukio@kerava.fi
aikuislukio@kerava.fi

OPINTOTOIMISTO

Avoimna lukuvuoden työaikoina
ma-to klo 9-12 ja 13-15
pe suljettu

Opintosihteeri

Teija Karhu, nuorten lukiokoulutus
puh. 040 318 2204
teija.karhu@kerava.fi

Opintosihteeri

Marja Still, aikuisten lukiokoulutus
puh. 040 318 2431
marja.still@kerava.fi

REHTORIT

Rehtori

Pertti Tuomi
puh. 040 318 2212
pertti.tuomi@kerava.fi

Virka-apulaisrehtori

Ari Meriläinen
puh. 040 318 4241
ari.merilainen@kerava.fi

Apulaisrehtori

Anne Schroderus
puh. 040 318 2253
anne.schroderus@kerava.fi

OPINTO-OHJAAJAT

Nuorten lukiokoulutus

Noora Ranta
puh. 040 318 2435
noora.ranta@kerava.fi

Terhi Kurri

puh. 040 318 2482
terhi.kurri@kerava.fi

Aikuisten lukiokoulutus

Nina Sinkko
puh. 040 318 4033
nina.sinkko@kerava.fi